



R O M A N I A
JUDETUL IASI
COMUNA RUGINOASA

PRIMARIA COMUNEI RUGINOASA
Str. Unirii, nr. 27
Telefon 0232/734361
Email- ruginoasaprimaria@yahoo.com

NR. 1777/16.02.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Iași

Având în vedere prevederile art. 476 – 479 și de Anexa 10 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Ruginoasa, județul Iași organizează concurs/examen de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, anul 2025 după cum urmează:

1. Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	inspector	I	asistent	Compartiment registru agricol	principal
2.	inspector	I	principal	Compartiment asistență socială	superior

1. Probele stabilite pentru concurs/examen:

- selecția de dosare;
- probă scrisă;
- interviu.

2. Data, ora și locul organizării probei scrise: 24.03.2026, ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Ruginoasa din str. Unirii nr. 27, com. Ruginoasa, jud. Iași;

3. Condiții de participare la concurs/examen:

- ✓ Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute prin art. 479, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- b)** să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c)** să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.
4. Perioada de depunere a dosarelor: **16.02.2026 – 09.03.2026 - în termen de 20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul UAT - Comuna Ruginoasa și la avizierul Primăriei Ruginoasa. Anunțul va fi afișat în data de **16.02.2026**;
5. Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat la sediul la sediul Primăriei Comunei Ruginoasa din str. Unirii nr. 27, com. Ruginoasa, jud. Iași, sau se poate transmite în format electronic pe adresa de e-mail: **ruginoasa@is.e-adm.ro** , Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, **sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului**. Persoana de contact Axenia – Frija Corina – secretar general al comunei Ruginoasa;
6. Selecția dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
7. Data și ora interviului: **se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă**;
8. Nu este prevăzută probă suplimentară în vederea testării unor competențe specifice;
9. **Dosarul de concurs** se poate depune în perioada **16.02.2026 – 09.03.2026**, ora 16:00, la secretariatul comisiei de concurs, la dna. Axenia – Frija Corina – secretar general al comunei Ruginoasa și va cuprinde următoarele documente:
- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

10. Bibliografia și tematica de concurs:

Bibliografia și tematica pentru susținerea concursului/examenului de promovare în grad profesional, imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului registru agricol

- 1) Constituția României, republicată, cu tematica **Constituția României, republicată**;
- 2) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- 4) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**;
- 5) Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare**;

Bibliografia și tematica pentru susținerea concursului/examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul de asistență socială

- 1) Constituția României, republicată, cu tematica **Constituția României, republicată**;
- 2) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;
- 4) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și**

subprefectul) al părți a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 5) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Capitolul II – Sistemul de beneficii de asistență socială, Capitolul III - Sistemul de servicii sociale și Capitolul IV – Măsuri integrate de asistență socială - SECȚIUNEA 1 Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială și SECȚIUNEA a 2 - a Asistența socială a copilului și a familiei**

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților, probei scrise ori a interviului, candidații nemulțumiți pot face contestație, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, județul Iași și la nr. de telefon: 0232 734361, persoana de contact Axenia – Frija Corina, secretar general al comunei Ruginoasa.

Prezentul anunț se publică la avizierul Primăriei Comunei Ruginoasa și pe pagina de internet a instituției: <https://primariacomuneiruginoasa.ro/> în data de 16.02.2026, ora 10:00.

**Primar,
Pristăvița Ionuț – Constantin**

**Secretar general al comunei Ruginoasa,
Axenia – Frija Corina**